

# DISPOSICIONS GENERALS

## Acords dels òrgans de govern

### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BANDA MUNICIPAL DE BARCELONA

La Comissió de Govern, en sessió de 15 de febrer de 1991, acordà:

Aprovar el projecte del Reglament d'Organització i Funcionament de la Banda Municipal de Barcelona, segons document adjunt, que ha rebut informe favorable de la Junta Rectora de l'Institut Municipal de Música de Barcelona, en sessió del dia 11 de desembre de 1990.

### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BANDA MUNICIPAL DE BARCELONA

#### PREÀMBUL

Els estatuts de l'Institut Municipal de Música de Barcelona li atribueixen, en el seu article 3.1, apartat a), la potestat de reglamentar el seu propi funcionament i el de les entitats que en formen part.

Per aquest motiu una comissió de l'Institut, designada específicament per a aquesta tasca, ha elaborat el Reglament que segueix, el qual ha estat sotmès a la Junta Rectora de l'Institut el dia 11 de desembre de 1990 i a la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona el dia 15 de febrer. Des d'aquesta darrera data ha passat a regular el funcionament de la Banda Municipal de Barcelona (BMB)

#### CAPÍTOL PRELIMINAR. ÒRGANS DE L'INSTITUT

##### Article 1

La Junta Rectora. És l'òrgan rector de l'Institut. Les seves funcions i la seva composició estan establertes als estatuts de l'Institut. La Junta Rectora determina les orientacions principals de l'actuació de l'Institut i pren les decisions més rellevants per al seu funcionament. Està presidida pel President de l'Institut.

##### Article 2

Els òrgans de gestió de l'Institut són:

2.1 La Gerència. És l'òrgan autoritzat per l'Institut per organitzar, administrar, gestionar i dirigir les accions necessàries per al bon funcionament i desenvolupament de les activitats i projectes de l'Institut. Al seu capdavant hi ha un gerent, que depèn orgànicament de la Junta Rectora, a través del seu President, i al qual

corresponen, entre d'altres establertes en el seu nomenament, les funcions següents:

- a) Proposar a la Junta Rectora i al President els actes i acords que siguin de llur respectiva competència.
- b) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i del President.
- c) Assumir la direcció del personal i concedir permisos i autoritzacions.
- d) Signar documents i la correspondència de tràmit.
- e) Elaborar els pressupostos anuals de l'Institut i elevar-los a la Junta Rectora per a la seva proposta inicial, si escau.
- f) Verificar les despeses i els pagaments de l'Institut i procurar que els seus ingressos siguin els màxims possibles.
- g) Representar l'Institut en les negociacions amb els seus membres pel que fa a les relacions laborals.
- h) Promoure i coordinar totes aquelles iniciatives adients per al bon funcionament i difusió de la tasca de l'Institut.
- i) Planificar, juntament amb el Director artístic i el Director tècnic, les actuacions de la BMB, sense perjudici de la seva aprovació per la Junta Rectora.
- j) Tramitar i gestionar en nom de l'Institut les incidències relatives a la contractació de serveis, directors, solistes o instrumentistes.
- k) Vetllar pel compliment de les normes d'aquest Reglament.

2.2 La Direcció Tècnica. És l'òrgan encarregat d'organitzar l'activitat de la BMB i d'assessorar l'Institut en qüestions d'ordre musical. Al capdavant hi ha un Director Tècnic, al qual corresponen, d'entre altres establertes en el seu nomenament, les funcions següents:

- a) Assistir el Director artístic i el gerent en la programació de les activitats i la planificació del règim de treball.
- b) Preveure les necessitats de plantilla per a cada actuació, en funció dels programes establerts i promoure la contractació dels músics que calgui.
- c) Preveure les necessitats de material i instruments per al bon desenvolupament de la programació.
- d) Assegurar el compliment dels requeriments necessaris per a l'execució dels serveis musicals i adoptar les mesures oportunes per corregir possibles deficiències.
- e) Garantir el compliment de l'estipulat pel que fa a gires i desplaçaments de la BMB.
- f) Presentar a la Gerència les peticions de permisos, així com qualsevol altra incidència que afecti els músics de l'Institut.
- g) Participar en els òrgans de selecció del personal músic.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

## Article 3

La Banda Municipal de Barcelona. És una agrupació simfònica d'instruments de vent, amb seu a la ciutat de Barcelona, que ofereix cicles de concerts a la ciutat, tant als barris com a d'altres indrets. Està formada per la Direcció artística i els músics que es determinen en aquest Reglament (article 3.2 i Disposició transitòria).

3.1 La Direcció artística està formada per les persones designades per la Junta Rectora de l'Institut Municipal de Música, un cop escoltada l'opinió dels membres de la Banda, per programar les activitats musicals de la Banda i dirigir els concerts i assaigs que tinguin contractats. La Banda podrà, també, ser dirigida per directors invitats.

El Director artístic depèn orgànicament de la Junta Rectora, i li corresponen les funcions següents:

- a) Planificar, juntament amb el gerent i el Director tècnic, les actuacions i programacions de la Banda, sense perjudici del que disposa l'article 9 a) dels Estatuts de l'Institut Municipal de Música.
- b) Proposar la contractació d'altres directors i artistes invitats.
- c) Proposar la contractació de músics eventuais o augments i decidir, juntament amb el Director tècnic, la manera de cobrir les baixes temporals de la plantilla de la Banda.
- d) Elevar la qualitat artística de la Banda i proposar les mesures necessàries per atènyer aquest objectiu.
- e) Avaluat la competència professional de cada membre de la Banda i adoptar les mesures necessàries per corregir qualsevol deficiència.
- f) Formar part del tribunal de selecció i audició per a l'ingrés de nous membres a la Banda.

La Banda podrà tenir, també, un sots-director, les funcions del qual seran les que li delegui, de manera temporal, el Director de la Banda, amb coneixement previ de la Gerència de l'Institut.

3.2 Composició de la Banda. La Banda estarà formada, com a mínim, pels instruments següents:

- I) 3 flautes (de les quals una serà també flautí)  
2 oboès  
1 corn anglès  
2 fagots
- II) 12 clarinets sopranos en Sib, amb la distribució següent:
  - 2 principals
  - 5 primers
  - 5 segons
 2 clarinets requint en Mib  
1 clarinet contralt en Mib  
1 clarinet baix.
- III) 7 saxòfons, dels quals:
  - 1 soprano
  - 2 alts
  - 2 tenors
  - 2 barítons
- IV) 4 trompes  
4 trompetes  
4 trombons de vares, dels quals:
  - 3 tenors
  - 1 baix
- V) 2 fiscorns  
1 bugle baríton en Sib  
2 bombardinos  
2 tubes

VI) 4 percussionistes

VII) 2 contrabaixos

D'aquests professors, un serà també tenora, un altre tible i un altre flabiol.

3.3 Classificació de la Banda. Els membres de la Banda es classificaran d'acord amb les categories següents:

- a) Solistes. Encapçalen les diferents famílies instrumentals i es responsabilitzen de la seva afinació, del seu bon funcionament tècnic i de la distribució de les parts. S'inclouen en aquesta categoria el primer flauta, el primer oboè, el primer clarinet, el primer saxofon, el primer trompa, el primer trompeta, el primer trombó, el primer bugle i el primer percussionista.
- b) Assistents. Seran el cap de clarinets primers, el cap de clarinets segon, el segon saxofon, el segon trompa, el segon trompeta i el segon bugle.
- c) Dobles instruments. Toquen un segon instrument a més de l'usual. Són el flautí, la tenora, el tible i el flabiol.
- d) Tutti. S'inclouen en aquesta categoria la resta dels membres de la Banda.

3.3 Modalitats. La Banda podrà desenvolupar l'activitat pròpia o ser contractada per a actuar com a banda completa, banda reduïda, formació de cambra o qualsevol altra modalitat de plantilla variable amb director. La formació de grups de cambra per part de membres de la Banda podrà tenir el suport de l'Institut per a les seves actuacions.

## Article 4

Elements auxiliars de la Banda.

4.1 Encarregat. La Banda triarà, mitjançant votació majoritària, un dels seus membres i el proposarà com a encarregat; serà nomenat per a tal càrrec per la Junta Rectora de l'Institut. El nomenament serà per dos anys. Les funcions de l'encarregat seran les següents:

- a) Vetllar pel compliment, per part dels músics, del que s'estableix en aquest Reglament.
- b) Vetllar pel compliment dels horaris de la Banda.
- c) Vetllar per la disciplina general als assaigs i concerts; portarà el control d'assistència i puntualitat, que serà comunicat als òrgans corresponents, juntament amb les baixes per malaltia i qualsevol altra incidència relativa al personal de la Banda.
- d) Transmetre als membres de la Banda les ordres i plans de treball que rebi de la Direcció artística, del Director invitat, de la Gerència o de la Direcció tècnica i anunciar a la Banda els canvis d'horari o els plans de treball que puguin sorgir.
- e) Comprovar que els requeriments necessaris per a l'execució dels serveis es compleixen i comunicar al Director tècnic qualsevol deficiència, la qual procurarà corregir en col·laboració amb el personal d'escena.
- f) Donar instruccions al personal d'escena sobre la col·locació dels membres de la Banda, instrumental o material, segons les necessitats de peces que s'han d'interpretar.
- g) Qualsevol altra funció de característiques similars a les anteriors que se li assigni.

Les funcions de l'encarregat seran compatibles amb les de professor de la Banda.

En el cas que l'Encarregat no porti a terme amb prou correcció o eficiència la seva tasca, la Junta Rectora podrà revocar-ne el nomenament i demanar a la Banda la proposta d'un nou Encarregat.

4.2 Arxiver. L'arxiver de la Banda dependrà de la Direcció tècnica i tindrà les funcions següents:

- a) La conservació i el manteniment dels arxius musicals de la Banda.
- b) La proposta a la Gerència de l'adquisició o lloguer i la cessió de materials a utilitzar per la Banda.
- c) La distribució i recollida dels materials del conjunt abans i després de cada servei de la Banda.
- d) La transcripció de les anotacions, arcs, signes o indicacions que li siguin facilitats.
- e) El lliurament a cada membre de la Banda que ho demani amb quinze dies d'antelació, dels materials a interpretar en els serveis de la Banda.
- f) El subministrament a la Direcció artística o als membres de la Banda que ho demanin de partitures o parts instrumentals d'obres que desitgin conèixer o estudiar.
- g) La reposició d'aquells materials que per deteriorament o pèrdua hagin de ser substituïts.
- h) Qualsevol altra funció de característiques similars a les anteriors que se li assigni.

4.3 Personal d'escena. El personal d'escena dependrà de la Direcció tècnica i tindrà les funcions següents:

- a) Visitar prèviament els llocs d'assaig o concert per tal d'estudiar-ne l'equipament.
- b) Proposar la contractació dels vehicles i personal necessaris per al trasllat del material de la Banda al lloc on es fa l'assaig o el concert.
- c) Transport del material de la Banda al lloc on es fa l'assaig o concert; procurarà que sigui ben tractat i el vigilarà.
- d) Col·locació dels instruments, faristols, cadires i altres materials en els llocs adients per a l'actuació de la Banda, segons indicacions del Director tècnic o l'encarregat.
- e) Col·locació de les partitures als faristols.
- f) Vetllar perquè es compleixin els requisits necessaris per a l'execució dels serveis i comunicarà a l'encarregat qualsevol deficiència que no pugui ser corregida.
- g) Avisar els músics del començament dels serveis i del final dels períodes de descans.
- h) Durant els concerts, fer les modificacions a l'escenari requerides pel programa establert.
- i) Recollir els materials de la Banda, un cop acabats els serveis.
- j) Recollir les partitures de l'arxiu, tenir-les a disposició dels músics per tal que les puguin estudiar individualment i portar-ne el control. Un cop acabat un programa, recollir, ordenar i repassar les partitures per tornar-les a l'arxiu o a l'empresa propietària.
- k) Mantenir en bon estat els faristols, les caixes d'instruments i altres materials auxiliars de la Banda.
- l) Qualsevol altra funció de característiques similars a les anteriors que se li assigni.

El regidor d'escena de l'Institut serà responsable de la direcció superior i supervisió del personal d'escena i podrà fer les propostes que cregui convenientes per a una millor i més atractiva presentació dels concerts.

Correspon al cap de personal d'escena de la Banda, sota les directrius del regidor, la direcció immediata de les tasques del personal d'escenari; es responsabilitza de l'aspecte de l'escenari (il·luminació, escenografia, etc.), i donarà entrada a l'escenari al Director, solistes, etc., quan calgui.

El cap de personal d'escena de la Banda serà nomenat per la Gerència a proposta de la Direcció tècnica.

#### Article 5

Comissió. Els representants dels treballadors i funcionaris de l'Institut Municipal de Música, designats pels conductes i per als terminis legalment establerts, formaran una Comissió per al seguiment del compliment d'aquest Reglament i per a la representació dels treballadors i funcionaris en les relacions amb la Gerència de l'Institut. Aquesta Comissió podrà, també, a més d'exercir les funcions que legalment li corresponguin, suggerir possibles canvis i millores en la programació de les activitats de la Banda.

### CAPÍTOL II. SELECCIÓ I INGRÉS DELS MÚSICS

#### Article 6

Criteris. La selecció per a l'ingrés a la BMB es farà partint de la base de la qualitat i competència professional; no es podrà exercir cap tipus de discriminació per raons de raça, sexe, religió o ideologia.

#### Article 7

Proves. Les places es cobriran mitjançant proves internes o externes, restringides o obertes, segons el cas. Les proves es convocaran d'acord amb les normes legals de les institucions públiques locals i les bases establertes per l'Institut per a cada prova de selecció.

#### Article 8

Requisits. Els candidats a les places hauran d'acreditar el nivell de formació o professionalitat per al lloc objecte de la convocatòria i tenir l'aptitud física i psíquica necessàries per al correcte desenvolupament de la seva activitat professional.

#### Article 9

Tribunal. Els candidats seran avaluats per un Tribunal. Aquest Tribunal tindrà un mínim de set membres i un màxim de nou. Sempre que sigui possible, en formaran part:

- a) El Director artístic de la Banda o el seu sots-director.
- b) El Director tècnic de l'Institut.
- c) El solista de la família instrumental per a la qual es convoca la prova d'admissió, o bé un reconegut expert d'aquest instrument.
- d) Un membre elegit per la BMB.
- e) Personalitats del món musical designades per la Junta Rectora de l'Institut, a poder ser alguna del Conservatori Superior Municipal de Música de Barcelona.

El President del Tribunal serà el de la Junta Rectora de l'Institut o persona en qui delegui. Actuarà de Secretari del Tribunal el de la Junta Rectora, el qual redactarà les actes de les reunions del Tribunal.

#### Article 10

Contracte de treball. Un cop acabades les proves, el President del Tribunal proposarà a la Junta Rectora de l'Institut la contractació dels músics que les hagin superat. Es notificarà també a la Junta Rectora el nom de les persones que, tot i no ser proposades per a la contractació, hagin tingut una mitjana de puntuació superior als

5 punts, per a possibles propostes de contractació posteriors.

#### Article 11

Estrangers. D'acord amb el que marca la Llei, es donarà prioritat als músics de nacionalitat espanyola. Si el Tribunal considera que no es poden cobrir les places amb els candidats de nacionalitat espanyola presentats a les proves perquè no arriben a la qualitat demanada, es podran convocar proves obertes a músics d'altres nacionalitats, els quals, per ser contractats indefinidament, hauran de superar proves equivalents a les exigides per als músics de nacionalitat espanyola i obtenir els permisos que la llei exigeix.

#### Article 12

Contractació temporal. Si una plaça queda vacant amb caràcter permanent i no s'ha pogut cobrir mitjançant proves reglamentàries, es podrà cobrir temporalment amb un músic proposat pel Director artístic, pel Director tècnic o per la comissió, consultat el solista corresponent. Abans d'acabar el corresponent contracte es podrà dur a terme una prova per a cobrir la plaça vacant en finalitzar el contracte temporal. Si aquesta prova no és superada per cap dels candidats presentats, es podrà dur a terme una nova contractació temporal. També es podrà utilitzar la contractació temporal per a cobrir les vacants produïdes per excedències o baixes.

#### Article 13

Contractació directa. Excepcionalment i a proposta del Director artístic o de la comissió en representació de l'opinió majoritària de la Banda, es podrà dur a terme la contractació directa de músics que per la seva reconeguda categoria professional puguin comportar un millorament en la qualitat general del conjunt, amb acord previ de la Junta Rectora de l'Institut.

#### Article 14

Promoció. Els músics de la BMB tenen dret a presentar-se a les proves per a cobrir llocs de categoria superior al que estan ocupant. Donat aquest cas, i en igualtat de condicions amb un altre candidat no membre de la BMB, el membre actual tindrà preferència sobre el no membre pel que fa a l'adjudicació de la plaça vacant.

### CAPÍTOL III. RÈGIM DE TREBALL DELS MÚSICS

#### Article 15

Dedicació. Els membres titulars de la BMB tindran dedicació plena a les activitats d'aquesta agrupació musical. No podran formar part d'altres agrupacions musicals anàlogues, però podran realitzar altres activitats musicals sempre que no afectin el seu treball a la BMB.

#### Article 16

Treball conjunt. El treball conjunt dels músics s'estructurarà en assaigs, concerts, enregistraments, actes oficials i protocol·laris, desfilades, etc., tots ells considerats com a serveis. La regulació dels serveis es convindrà en el marc legalment establert.

#### Article 17

Assaigs parcials. D'acord amb criteris artístics i per racionalitzar el treball d'assaig, es podran realitzar també assaigs per seccions o qualsevol altra combinació de famílies o grups instrumentals.

#### Article 18

Proves acústiques. Les proves acústiques i comprovacions de micròfons, il·luminació, etc., no superaran els 30 minuts i no es consideraran com a serveis.

#### Article 19

Suspensió. Si per força major, imprevist, accident o qualsevol altra contingència s'hagués de suspendre un servei, aquest podrà ser ajornat si l'avis es fa amb prou antelació com per evitar el desplaçament, altrament el servei suspès es considerarà realitzat.

#### Article 20

Insuficiència. En cas d'insuficiència professional, el Director artístic es podrà dirigir prèvia comunicació a la Gerència i a la comissió, al membre en qüestió per tal de superar tal deficiència. Si al cap de sis mesos la deficiència no s'hagués corregit, el Director artístic i la comissió lliuraran a la Gerència els seus informes al respecte. Llavors es podrà requerir una prova de capacitat, avisant amb tres mesos d'antelació; per a això, l'instrumentista disposarà de quinze dies de permís com a preparació per a la prova, la qual es farà davant un tribunal en les mateixes condicions que per a les proves d'ingrés.

### CAPÍTOL IV. OBLIGACIONS DELS MÚSICS

#### Article 21

Comportament. Els músics tindran un comportament correcte a tots els serveis i activitats que com a conjunt portin a terme, tant per respecte al públic com per consideracions envers els seus companys i els Directors.

#### Article 22

Normes. Els músics respectaran les normes de les sales on es desenvolupin els serveis. En cap cas no es podrà fumar durant els assaigs i s'evitarà qualsevol comportament que pugui distreure o molestar altres membres o el conjunt. Tampoc no es podran dur a terme durant els assaigs i concerts activitats que mostrin una manca d'atenció a la feina.

#### Article 23

Silenci. Durant la celebració dels serveis s'observarà un silenci absolut, per tal de permetre un bon ambient de treball i una fàcil i ràpida assumpció de les indicacions o aclariments fetes pel Director o els solistes.

#### Article 24

Puntualitat. En tots els serveis els músics hauran d'estar preparats per a començar el seu treball deu minuts abans de l'hora indicada per al començament. L'afinació general es farà dins d'aquests deu minuts.

#### Article 25

Inici concerts. En els concerts i altres actuacions els músics hauran d'estar prop de l'escenari, vestits de la



manera que escaigui, quinze minuts abans de l'inici de l'actuació.

**Article 26**

Preparació. Per a cada programa, cada músic haurà preparat convenientment la seva part musical abans del primer assaig en què aquesta sigui interpretada.

**Article 27**

Indicacions. En tots els aspectes referents a la tasca artística els músics seguiran en tot moment les indicacions interpretatives o musicals del Director o dels solistes.

**Article 28**

Materials. Cada músic serà responsable de la conservació i custòdia de les parts o materials que els lliurin per a cada programa. En els materials que se'ls lliuri, els músics només podran fer-hi anotacions amb llapis que es puguin esborrar fàcilment. En cas de pèrdua o destrucció, el músic haurà d'abonar el cost del material que se li havia confiat, excepte en els supòsits de força major, degudament comprovada. En cas de malaltia o baixa justificada, el músic es compromet a tornar amb promptitud els materials a l'arxiver o al cap del personal d'escena.

**Article 29**

Assistència. Els músics estan obligats a comunicar a l'encarregat, amb la màxima antelació possible, el fet de no poder assistir a un servei d'acord amb l'horari previst. S'establirà oportunament el mecanisme de control de la puntualitat dels músics en els serveis realitzats fora del lloc habitual d'assaig.

**Article 30**

Residència. Els músics hauran de comunicar a les oficines de l'Institut la seva adreça i telèfon, i hauran de notificar immediatament qualsevol canvi temporal o permanent d'aquestes dades.

**Article 31**

Instruments. La BMB proporcionarà als seus components l'instrument necessari per a dur a terme la seva tasca. En rebre'l, el músic es farà responsable de la cura d'aquest instrument per tal de mantenir-lo en perfecte estat de conservació i signarà un document al respecte. El Gerent de l'Institut nomenarà un dels músics de la Banda com a supervisor d'instruments de la Banda, el qual s'encarregarà de:

- Recollir les incidències relatives als instruments i comunicar-les a la Direcció tècnica de l'Institut.
- Actualitzar l'inventari d'instruments de la Banda.
- Estar al corrent de l'estat de manteniment i de l'envelliment dels instruments.
- Fer les propostes d'adquisició que corresponguin, d'acord amb els pressupostos anuals destinats a tal efecte.

**Article 32**

Sancions. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest capítol donarà lloc a allò que es preveu en la legislació d'aplicació al personal laboral i funcionari i a allò que en el seu cas s'estableixi per conveni.

**CAPÍTOL V. OBLIGACIONS DE L'INSTITUT**

**Article 33**

Condicions de treball. En els assaigs i concerts, l'Institut farà tot el possible per proporcionar:

- a) Un lloc correcte per al desenvolupament de les funcions professionals.
- b) El material necessari per al desenvolupament de la funció professional.
- c) Condicions ambientals -vent, soroll, pluja, temperatura- mínimament adequades per a l'actuació musical.
- d) Intensitat i direcció de la llum adequades per a la fàcil lectura de les partitures i visió del Director.
- e) Espai suficient perquè cada músic pugui tocar còmodament d'acord amb la tècnica d'execució del seu instrument.
- f) Parts i materials musicals llegibles i aptes per al seu ús, els quals estaran a disposició dels músics amb quinze dies d'antelació al primer assaig en què hagin de ser utilitzats.

**Article 34**

Transports. Per als serveis que es realitzin a llocs diferents de les sales de treball habituals o d'espais dins de Barcelona amb sistemes de transports públics, l'Institut proporcionarà el mitjà de transport necessari des del punt habitual de reunió fins al lloc on s'hagi de realitzar el servei i tornada. No es podrà exigir a cap músic la utilització d'un mitjà de transport diferent al que es proporcioni col·lectivament.

**Article 35**

Vestuari. L'Institut es farà càrrec de l'adquisició del vestuari dels músics amb contracte indefinit. Aquest vestuari constarà dels elements i modalitats següents:

El vestuari es renovarà cada quatre anys per tal que estigui sempre en bon estat.

**Article 36**

Planificació. L'Institut donarà a conèixer, amb un mínim de dues setmanes d'antelació, el pla de treball, on s'especificarà el programa, nombre de serveis requerits, plantilla, lloc, dia i hora de cada servei i altres informacions necessàries. Aquest pla podrà ser modificat per circumstàncies excepcionals.

**CAPÍTOL VI. GIRES I DESPLAÇAMENTS**

**Article 37**

Contractacions. La BMB podrà ésser contractada per a actuar fora del lloc habitual on realitza les seves activitats. Aquestes actuacions podran ser:

- Servei contractat a la mateixa àrea metropolitana.
- Desplaçament fora de l'àrea metropolitana en què els viatges i serveis es facin el mateix dia.
- Gira. Sèrie de serveis en els quals els viatges i serveis es fan durant un nombre determinat de dies.

**Article 38**

Transport i allotjament. En tots els desplaçaments i gires de la BMB, l'Institut haurà de proporcionar el transport i allotjament als seus membres, així com el transport dels instruments o material necessari per a les actuacions.

*Article 39**Viatges.*

- a) Els viatges s'organitzaran i es faran col·lectivament.
- b) Segons el mitjà de transport a utilitzar, aquest haurà de reunir les condicions següents:
  - Autocar: primera classe.
  - Tren: Primera classe, quan el desplaçament es faci de dia; i vagó-lit quan el desplaçament es faci de nit.
  - Avió: Classe turista.
  - Vaixell: Primera o segona classe.
- c) En el cas excepcional que un músic volgués optar per un mitjà de transport diferent del que s'ofereix col·lectivament, haurà de demanar l'autorització a la Gerència amb un mes d'antelació i exposar els motius de la petició. Haurà de tenir en compte que aquesta autorització no l'eximirà del compliment de les obligacions consignades en el capítol IV d'aquest Reglament.
- d) En tots els desplaçaments cada músic rebrà les dietes que li corresponguin d'acord amb l'establert per als funcionaris en la legislació vigent.
- e) Si el temps de desplaçament -anada i tornada- és inferior a dues hores, no es considerarà com a servei. Si el trasllat per desplaçament fos superior a dues hores, aquest temps es comptarà com un servei.

*Article 40**Allotjament.*

- a) L'Institut proporcionarà un allotjament digne per a tots els components de l'expedició.

- b) Pel que fa als hotels, es donarà preferència als de categoria de tres estrelles o similar com a mínim.
- c) Es tindran en compte, en la mesura que sigui possible, els suggeriments dels músics pel que fa a l'allotjament individual, habitació doble, fumadors i no fumadors, etc...
- d) En cas que un músic volgués optar per un allotjament diferent del que s'ofereix col·lectivament, haurà de demanar l'autorització a la Gerència amb un mes d'antelació i exposar les raons de la seva petició. En aquest cas no s'abonarà cap quantitat per allotjament, sense perjudici, a més, de les obligacions establertes en el capítol IV d'aquest Reglament.

*Article 41*

Documentació. En cas de gira fora del territori nacional, l'Institut proporcionarà, amb caràcter gratuït, tota la documentació demanada per les autoritats competents dels diferents països, com visats, certificats sanitaris, etc., a excepció de la documentació personal com el DNI i el passaport per a espanyols o el passaport per a estrangers.

*Disposició transitòria*

La plantilla mínima, de 56 músics prevista en aquest Reglament entrarà en vigor l'1 de gener de 1993. Fins aquell moment, es mantindrà com a referència la plantilla mínima de 48 músics aprovada per la Comissió de Govern de l'Ajuntament. De tota manera, durant aquest període l'Ajuntament farà tot el possible per apropar-se a la plantilla de 56 músics prevista.